

ÅRSMELDING

PERIODEN 1.1 – 31.12.2008

PPD FOR VESTERÅLEN OG LØDINGEN

Pedagogisk-Psykologisk Distriktstjeneste for Vesterålen og Lødingen
Postboks 97
8401 Sortland

Telefon: 76 11 32 20

Telefaks: 76 12 12 59

e-post: post@ppdvl.no

Hjemmeside: www.ppdvl.no

Årsmelding 2008

Styrets sammensetning

Styret har bestått av følgende representanter (med vara i parentes):

Andøy kommune: Torfinn Bø (Anne Pedersen),

Bø kommune: Ivan Andreassen (Geir Viggo Pedersen),

Hadsel kommune: Lars Klæboe (Marte Steffensen),

Lødingen kommune: Beth Jensen (Trude Knudsen),

Sortland kommune: Werna Steffensen, fram til 28.2.08

Fred Reinsnes, fra 28.2.09 (Tor Hov Jacobsen),

Øksnes kommune: Torfinn Kristoffersen (Inger Lise Brun),

Nordland fylkeskommune: Bente Rasch (Greta Brugård),

Ansatterepresentant fra Utdanningsforbundet: Lill M Halvorsen (Frank Olsen),

Ansatterepresentant fra Norsk Psykologforening/Fagforbundet/Skolenes landsforbund: Kent Nyheim (Britt Lockert)

Styreleder fram til 1.4.08 har vært Lars Klæboe, Hadsel kommune, og fra 2.4.08 Fred Reinsnes, Sortland kommune.

Nestleder fram til 1.4.08 har vært Werna Steffensen, Sortland kommune, og fra 2.4.08 Beth Jensen, Lødingen kommune.

Styret har i 2008 hatt 6 styremøter, og behandlet 48 saker.

Personalet

Fagpersonale

Stig Halse, Senterleder Ped Psyk Rådgiver

Frank Olsen, nestleder, Ped Psyk Rådgiver

Fritz Johnsen, Ped.Psyk Rådgiver, (Statped)

Fred Andersen, Psykolog, (Statped)

Heidi Folden, Ped Psyk Rådgiver, (Statped)

Kari Storetvedt, Pediater, deltid, (Statped)

Siw Jacobsen, Ped Psyk Rådgiver, deltid

Lill Merete Halvorsen, Ped Psyk Rådgiver

Ellinor Karlsen, Ped Psyk Rådgiver

Kent Nyheim, Spesialpedagog

Torbjørn Roten, Spesialpedagog, deltid

Tone Fjell Dahl, Spesialpedagog

Ingjerd Iversen, Ped Psyk Rådgiver

Aslaug Søsnes, Spesialpedagog/logoped, innleid

Kjerstin Hansen-Øye, Psykolog, sluttet 01.03.08

Kim Mählitz, Psykolog, begynte 11.08.2008

Kjerstin Darén Loftesnes, Ped Psyk Rådgiverbegynte 01.10.2008

Merkantilt personale

Bent Risjord, Merkantil avdelingsleder

Britt Lockert, Sekretær, deltid

Synnøve Ottesen, Sekretær, deltid

Luis Sobarzo, Renholder, deltid

Arbeidet

PP-tjenestens pålagte oppgaver framgår av opplæringslova. Konkret står det i loven blant annet at:

”Tenesta skal hjelpe skolen i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å leggje til rette for elever med særlige behov. Den pedagogisk-psykologiske tenesta skal sørge for at det blir utarbeidet sakkunnig vurdering der lova krev det.”

Det er viktig å påpeke at det krav som lovverket stiller til presisjonsnivå vedrørende vårt sakkyndighetsarbeide, fører til en betydelig tidsbruk. Kravet er ytterligere forsterket i forhold til at Fylkesmannen har hatt kontroll med rutinene rundt spesialundervisningen i ulike kommuner.

Dette har ført til at vi som PP-tjeneste må bruke mer tid på å sette oss inn i den enkelte sak, men også i forhold til at den sakkyndige tilrådingen må utformes mer spesifikt og målrettet enn før. TOPS-prosjektet er delvis innført, og de fleste kommunene følger de rutiner som TOPS-prosjektet la opp til.

TOPS står for Tilpasset Opplæring med fokus på Spesialundervisning.

Lovens krav til hva PP-tjenestens arbeidsfelt skal være er klare. Det betyr at vi ikke kan prioritere bort arbeidsoppgaver som eksempelvis systemarbeid, tverretattlig samarbeid eller å ta stilling til voksne som henvender seg til oss for utredning/uttalelse. Men ut fra at tjenesten over tid er blitt beskåret, har vi ikke hatt tid/arbeidskapasitet til å fungere optimalt i forhold til de forventninger som er til oss i barnehager og skoler. Pr i dag har en ansatt hos oss (100% stilling) i gjennomsnitt ansvar for 175 løpende saker. Dette er et alt for høyt tall. Med så mange løpende saker pr ansatt er det vanskelig å holde oversikt og følge opp saker på en kvalitativ god måte. For å møte de arbeidsmessige utfordringene har personalet ved kontoret valgt å etablere to team for i større grad kunne imøtekomme henvendelser fra våre samarbeidspartnere. Tanken er at teamene vil styrke det tverrfaglige arbeidet ved kontoret.

Tendensen til å generere ventelister har ikke opphørt, og i realiteten har tjenesten på enkeltområder opp til 9 måneders ventetid. Vår politikk på området er at vi forsøker å prioritere de yngste og hastesaker som må finne sin løsning ut fra alvorlighetsgrad og ren nødvendighet. Ved utgangen av 2008 sto 60 klienter på venteliste. Dette antallet har holdt seg ganske stabilt.

Det er avgitt 686 sakkyndige uttalelser i løpet av 2008.

Kontoret har gått mer og mer over til å bruke HK-data som klientarkiv/arbeidsredskap i forhold til journalføring, brevskrivning med mer. I år har vi valgt å ta ut statistikken fra HK-data. Vi har derfor ikke talt opp manuelt slik vi har gjort årene før. Dette har medført at vi ikke har fått ut statistikk som før. I årets årsmelding legger vi derfor fram den statistikk vi har maktet å få fram elektronisk.

I oktober gikk kontoret over til å bruke bare mobiltelefoner. Dette har medført at de ansatte er blitt mer tilgjengelige for henvendelser. Dessuten er alle fagansatte utstyrt med bærbar PC. Det er nå mulig for de som er bosatt utenfor Sortland å kople seg på vårt interne nett og arbeide fra der de måtte ha internetttilknytning.

I perioden har det vært vektlagt å satse på HMS-arbeid. Det er utarbeidet en egen plan for HMS-arbeidet ved bedriften, og egen perm med skjema for melding av eventuelle avvik er tilgjengelig på forkontoret. Bygningen er gått gjennom og blitt brannsikret. Videre har kontoret fått videokonferanseutstyr i forhold til vår StatPed-funksjon. Dette gjør at vi bedre kan kommunisere med våre samhandlingspartnere utenfor Vesterålen og Lødingen.

Førskoleområdet

Arbeidet på førskoleområdet er innrettet mot aldersgruppa 0 – 6 år. Kun de to siste årskullene inngår i den økonomiske beregningsmodellen for PP-tjenesten. Aslaug Søsnes har arbeidet deltid på området, og har vært til stor hjelp i en tid med knapphet på ressurser.

Vi har etter beste evne prøvd å dele ansvaret for førskoleområdet på flere. Dette har medført at alle ansatte har hatt et delansvar for å yte tjenester på førskoleområdet.

Alle kommunene i Vesterålen og Lødingen har god barnehagedekning, og så å si alle barn går i barnehage. Dette fører til at barn med ulike vansker blir oppdaget tidlig, og følgelig en del av disse meldt til PP-tjenesten for utredning. Akkurat dette er positivt ut fra at en vet at tidlig diagnostisering er viktig.

Grunnskoleområdet

Grunnskoleområdet omfatter barn i alderen 6-16 år, samt voksne med behov for opplæring i henhold til lov om opplæring. Arbeidet i grunnskolen har vært fordelt på så å si alle fagtilsatte med en til flere hovedkontakter i hver kommune avhengig av kommunestørrelse.

Grunnskoleområdet er vårt klart største arbeidsfelt, og det er på dette området at vår knapphet på ressurser blir mest synlig i form av lange ventelister. Til tross for diverse tiltak, blant annet TOPS-prosjektet har vi ikke klart å få ned tilmeldingstallet på grunnskoleområdet.

Arbeidet på grunnskoleområdet omfatter også et utstrakt systemarbeid med flere innfalls-vinkler. Blant annet systemarbeid som går på å få redusert adferdsvanskene i klassene og kursing/rådgivning til grupper av lærere. Ressursuka i 1.klasse (eller God skolestart) er et systemtiltak som må betegnes som vellykket, og som legger beslag på store ressurser ved kontoret i høsthalvåret.

Mye tid brukes og på samarbeid med andre hjelpeinstanser. Dette er tid som vi vurderer som verdifull i forhold til å gi gode helhetlige tilbud til våre brukere, og som også kan ha et forebyggende perspektiv.

Kommunenes og PP-tjenestens mål er å få fokus på en kvalitativ godt tilpasset opplæring for alle elever. Greier vi å tilpasse undervisningen til flere gjennom gode allmennpedagogiske tiltak, vil behovet for spesialundervisning bli mindre. Men vi må samtidig ha klart for oss at det alltid vil være elever som har behov for særskilte tiltak/har behov for spesialundervisning.

Kvaliteten på den spesialundervisning som gis i skolen er avhengig av at PP-tjeneste, skole og foresatte samarbeider godt. Sammen kan vi utvikle gode tiltak som gjør at flere kan lykkes med sin skolegang, og bli ganglige både for hjem og samfunn.

Flere kommuner arbeider systematisk med å tilpasse undervisningen til den enkelte elev, blant annet ved å bruke datatekniske hjelpemidler og egnet programvare i større grad. Videre

arbeides det med å utarbeide egne arbeidsplaner for enkeltelever der en tar utgangspunkt i elevens faglige ståsted og arbeider systematisk og målrettet ut fra dette. På sikt vil denne systematikken være med på å redusere behovet for spesialundervisning. Videre arbeider en del kommuner med å innføre programmer for å redusere uønsket adferd i skoler og barnehager. Dette må også sees på som positivt og framtidsrettet.

Videregående skole

Arbeidet mot det videregående skoleverk har vært organisert med hovedkontakter ved hver skole. Dette betyr at flere fagfolk har vært innom dette feltet (Stig Halse, Lill M Halvorsen, Ellinor Karlsen, Tone Fjell Dahl, Frank Olsen, Kent Nyheim, Kim Mählitz og Kjerstin Darén Loftesnes). I og med at fylket har opprettholdt sin ressurs til PP-tjenesten, har det vært mulig å holde god kontakt med de enkelte enhetene på området, og ventetiden på hjelp har heller ikke vært lang.

Sakkyndige tilrådinger har vært avgitt til avtalt tid. Men kravet til større grad av presisjon og målrettethet har også ført til at vi må bruke mer tid på sakkyndighetsarbeidet. Fylket har selv utarbeidet en mal for hvordan den sakkyndige uttalelsen skal utformes, og har ellers arbeidet med å få på plass rutiner som tilfredsstillende Oppføringslovas krav.

Arbeidet i videregående skole har naturlig nok en annen karakter enn i grunnskolen. De fleste elever med vansker er oppdaget og har fått hjelp. Mer tid går derfor til veiledning av elever og lærere, og til møter med flere, eksempelvis helsesøster, BUP mv.

Psykososiale vansker er den største enkeltkategori vi arbeider med. Dette er som forventet. Ungdomstiden stiller store krav til den enkelte. Mange får problemer med å mestre både skole, fritid og egne liv i denne brytningstiden mellom ungdom – voksen. Høy psykologfaglig kompetanse er viktig for å yte adekvat hjelp til denne type vansker.

StatPed

I forhandlingsmøte med StatPed høsten 2008 ble PPD for Vesterålen og Lødingen bedt om å levere de samme tjenestene som før. De tjenester vi leverer blir sett på som viktige for StatPed.

Merkantil avdeling

PPDs merkantile avdeling har 2 stillinger fordelt på 3 personer. Avdelingen tar hand om alt av daglige kontormessige rutiner. Så som henting og levering av post på postkontoret, registrering av inn- og utgående brev, kopiering og arkivering. I løpet av 2008 er det registrert 1974 innkommende journalposter. Det aller meste av denne posten er klientbrev med sensitivt innhold, som ender opp i den enkeltes klientmappe.

Telefonhenvendelser besvares og videreformidles, eller man veileder og tilrettelegger for kontakt med fagpersoner som er ute på reise i eller utenfor regionen.

Tid brukes også til makulering og handtering av makulert materiale. Likeså innkjøp av kopipapir, konvolutter og annet kontormateriale.

En del av testresultatene punches/legges inn i fagprogrammer på pc, og skrives ut til bruk for saksbehandler.

Det utføres budsjettarbeid og regnskapsarbeid. Inngående fakturaer og regninger, samt reiseregninger for saksbehandlerne, klargjøres og attesteres før senterleder eller styreleder anviser. Merkantil avdeling administrerer også lønn og pensjon for alle tilsatte ved PPD. Budsjett, regnskap og lønn kjøres i Sortland kommunes fagprogrammer. Økonomiavdelingen og personalavdelingen i Sortland kommune yter oss betydelig innsats i disse sammenhenger.

Merkantilt personale tar seg også av for- og etterarbeid med innkallinger, sakskart og protokollføring i forbindelse med møtene til styret for PPD for Vesterålen og Lødingen.

Sluttord

Som før er det spennende og lærerikt å arbeide i PP-tjenesten. I hovedsak får vi gode tilbakemeldinger fra våre samarbeidspartnere. Men færre ansatte, og dermed økt arbeidspress på den enkelte virker negativt inn på arbeidskapasiteten. Det at hver enkelt ansatt (100 % stilling) skal ha ansvar for 175 saker i gjennomsnitt, indikerer at vi er langt over den grense for hva som kan regnes som forsvarlig. Å rette på dette forhold ser vi på som den største utfordringen i forhold til å opprettholde en god og forsvarlig PP-tjeneste i Vesterålen og Lødingen.

Til tross for slitasje og store arbeidsoppgaver så virker det som om arbeidsstokken trives og gjør så godt de kan ut fra forutsetningene. Kontorlokalene er etter hvert blitt mer og mer hensiktsmessige og trivelige. Vi har fått pusset opp toalett i første etasje, videre har møterommet vårt blitt større og mer tjenlig. Samarbeidet innad styrkes stadig, og vi forsøker i større grad å dra veksler på hverandre.

Også dette at vi har fått tilgang på tjenlige arbeidsredskaper må sies å være positivt

Fred Reinsnes
Styreleder

Stig Halse
Senterleder

Statistikk

Antallet aktive saker på barnehageområdet:

Andøy kommune	9
Bø kommune	14
Hadsel kommune	16
Lødingen kommune	7
Sortland kommune	19
Øksnes kommune	20
Totalt	85

Antallet aktive saker på grunnskoleområdet:

Andøy kommune	153
Bø kommune	60
Hadsel kommune	212
Lødingen kommune	37
Sortland kommune	284
Øksnes kommune	129
Totalt	875

Antallet aktive saker i de videregående skoler:

Andøy vgs	20
Hadsel vgs, Melbu	29
Hadsel vgs, Stokmarknes	27
Lødingen vgs	14
Sortland vgs, avd Sortland	47
Sortland vgs, avd Kleiva	21
Sortland vgs, avd Bø	5
Sortland vgs, Øksnes	32
Totalt	195

Oversikt over nye tilmeldte, kommunevis

	Jenter	Gutter	Totalt
Andøy	4	7	11
Bø	1	4	5
Hadsel	16	28	44
Lødingen	8	6	14
Sortland	24	43	67
Øksnes	23	22	45
Nordland Fylke	22	43	65
Sum	98	153	251

Tilmeldte fordelt etter vanskekategori

Sensomotoriske vansker	40
Motoriske vansker	45
Kommunikasjonsvansker	267
Fagvansker	429
Psykososiale vansker	416
Generelle lærevansker	84
Adm spørsmål	9
Andre	33
TOTALT	1 323