

ÅRSMELDING

KOMMUNALT OPPGAVEFELLESSKAP PEDAGOGISK-PSYKOLOGISK DISTRIKTSTJENESTE VESTERÅLEN OG LØDINGEN

FOR PERIODEN 1.1 – 31.12.2025



Interkommunal PP-tjeneste i Vesterålen og Lødingen



Innholdsfortegnelse

Innledning

Presentasjon av tjenesten, mandatet og tjenestens styringssystemer

- PPD sitt mandat og nasjonale føringer
- Tjenestens styringssystemer

Økonomi

- Regnskapsavslutning 2025 med avvik
- Gjennomførte budsjettjusteringer

Personal

- Sykefravær 2025
- Etikk og likestilling
- Endringer i personalet 2025
- HMS arbeid og avvik
- Personalets kompetanse
- Felles møtedag og møter med kommunene

Vårt arbeid og fagutvikling

- Organisering av tjenesten
- Arbeidet med barn, ungdom og voksne i vår eierkommuner
- Henvisninger til PPD
- Sakkyndig vurdering
- Oppsummerende statistikk

1 Innledning

PPD for Vesterålen og Lødingen er en interkommunal PP-tjeneste for kommunene Andøy, Bø, Hadsel, Lødingen, Sortland og Øksnes. Sortland kommune er vår lokaliseringskommune og samarbeidskommunene har inngått samarbeidsavtale i samsvar med kommunelovens sjette del, § 17-1 om interkommunalt samarbeid jf. § 19-1 om inngåelse av samarbeidsavtale om oppgavefellesskap. «Kommunalt oppgavefellesskap Pedagogisk-Psykologisk Distriktstjeneste for Vesterålen og Lødingen» er oppgavefellesskapets navn, men tjenesten benevnes «PPD for Vesterålen & Lødingen» og tjenesten har eget organisasjonsnummer. Tjenesten er ikke et selvstendig rettssubjekt jf. Samarbeidsavtalens punkt 2. Det interkommunale PP-samarbeidet i vår region har eksistert siden 1972.

PPD har i 2025 vært ledet av et representantskap bestående av eierkommunenes ordførere. Dette er oppgavefellesskapets øverste myndighet, og treffer avgjørelser om drift, organisering og utvikling av tjenesten på overordnet nivå. PPD har også et styre som er valgt av kommunestyrene etter innstilling fra kommunedirektør i eierkommunene, med tillegg av en ansatt-representant. Styrets funksjonstid er 4 år, og sammenfallende med kommune- og fylkesvalg-perioden.

Arbeidsåret 2025 har vært et spennende og godt arbeidsår, og andre hele driftsår som kommunalt oppgavefellesskap og levering av tjenester til våre eierkommuner etter denne organiseringsformen. Året har i tillegg vært krevende siden vi fikk mindre penger fra en av eierne enn forventet. Vi hadde ikke et godkjent budsjett for 2025 før 10. desember 2025.

PPD har pr 31.12.2025 12.50 faste årsverk fordelt på 13 faste ansatte. Vi har i løpet av 2025 brukt tre vikarer i ulike kortidsengasjement/sykefravær/permisjoner. PPD avvirket 2 kortidsengasjementer pr 1.7.25. Ekstrastillingen med migrasjonsrådgiver ble avvirket 30.9.25.

Hovedkontoret er på Sortland i Havnegata 1. Her har merkantil avdelingsleder, daglig leder, avdelingsleder og de som betjener Sortland kommune fast oppmøtested. De øvrige ansatte har mer variert oppmøtested ut fra hvilken kommune de jobber mest i. Kontoret har en fast møtedag i uka hvor alle de ansatte møter på Sortland.

2 Presentasjon av tjenesten, mandatet og tjenestens styringssystemer

2.1 PPD sitt mandat og nasjonale føringer

PPD for Vesterålen og Lødingens oppdrag er å levere PP-tjeneste til våre seks eierkommuner. Tjenestens mandat er hjemlet i opplæringslovens § 11-13 og mandatet vårt er tredelt. Mandatet vårt for barnehageområdet er hjemlet i Barnehagelovens kapittel VII.

Ellers bygger vi driften av tjenesten på nasjonale føringer for PP-tjenesten gitt av Kunnskapsdepartementet. PPD er opptatt av at vår tjeneste skal gjenspeile de nasjonale kvalitetskriteriene for PP-tjenesten:

- PP-tjenesten som en faglig kompetent tjeneste
- PP-tjenesten er tilgjengelig og medvirker til helhet og sammenheng
- PP-tjenesten arbeider forebyggende
- PP-tjenesten bidrar til tidlig innsats

2.2 Tjenestens styringssystemer

Representantskap for PPD

Nedenfor presenteres representantskapet for PPD:

Andøy:	Kjell-Are Johansen	(Jitse Buitink)
Bø:	Sture Pedersen	(Jenny Tande Fagereng)
Hadsel:	Kjell Børge Freiberg	(Åge Hilmar Rusten)
Sortland:	Grete Ellingsen	(Maroun Abou Zeid)
Øksnes:	Elisabeth Sør Dahl	(Ken Ivan Reinholdtsen)
Lødingen	Hugo Bongard Jacobsen	(Bjørn Harald Moen)

Medlemmene består av eierkommunenes ordførere. Varamedlemmer står nevnt i parentes.

I representantskapets første møte 29.11.2023 ble Grete Ellingsen fra Sortland valg til leder og Elisabeth Sør Dahl fra Øksnes valgt til nestleder. Representantskapet har i 2025 hatt 3 møter og behandlet 22 saker.

Styret for PPD

Nedenfor presenteres representantene for styret i 2025 (med vara i parentes):

Andøy kommune:	Thomas Pareli Seines	(Sveinung Ellingsen)
Bø kommune:	Nina Kaino	(Liv Karin Steinsvik)
Hadsel kommune:	Line Jeanette Pedersen	(Line Eggen)
Lødingen kommune:	Yngve Nyheim	(Kjetil Moelv)
Sortland kommune:	Fritz Johnsen	(Svein Roar Jacobsen)
Øksnes kommune:	Remi Vangen	(Cynthia Fagervold)
Ansatterepresentant:	Tine Olsen	(Ida Aanes-Stranda)

Styreleder: Thomas Pareli Seines, Andøy kommune.

Nestleder: Line Jeanette Pedersen, Hadsel kommune

Det har vært noen endringer i styrets sammensetning i løpet av 2025. I Bø kommune gikk Hans Kristian Pettersen av med pensjon og ny styrerepresentant har siden 1.8.25 vært Nina Kaino. De ansatte foretok valg av nye representanter til styret, og Tine Olsen erstattet Hege Tverfjell med Ida Aanes-Stranda som vara fra 1.7.25.

Styret har i 2025 hatt 7 styremøter, og behandlet 44 saker. Styremøtene har blitt avholdt fysisk i PPD sine lokaler på Sortland.

Daglig ledelse av PPD

Daglig leder ved PPD har det overordnede ansvar for daglig drift, og for at tjenestens arbeidsoppgaver utføres i overensstemmelse med de til enhver tid gjeldende bestemmelser. Det vises for øvrig til samarbeidsavtalen for utfyllende oversikt for daglig leder sine ansvarsoppgaver. Kontoret har også en Merkantil avdeling som består av avdelingsleder i 1/1 stilling. Oppgavene som naturlig ligger under merkantil avdeling i PP-tjenesten er kontordrift (herunder kundemottak, arkiv etc), delansvar for regnskap og budsjett, oppfølging av HK data og andre tekniske systemer som tjenesten har.

Fra 1.8.25 har avdelingsleder Hege Christine Hovland kommet inn i ledelsen etter at denne stillingen ble gjort fast av Styret for PPD. Avdelingslederen ansvarsområder er personaloppfølging, oppfølging av kartleggings- og testmateriell, delansvar for tjenestens systemarbeid, ansvar for planlegging og oppfølging av de kommunevise møtene og deltakelse i oppvekstforum, AUS og AUS.

Ledelsen har i 2025 bestått av:

Kent Nyheim, Daglig leder

Bent Risjord, Merkantil avdelingsleder

Hege Christine Hovland, avdelingsleder (fra 1.8.2025)

Fagpersonalet

Ved PPD for Vesterålen & Lødingen er det krav om kompetanse innenfor spesialpedagogikk/ pedagogikk på hovedfags-, embetsfags- og mastergradsnivå, og det har alle ansatte som er i faste stillinger. De fleste har i tillegg profesjonsutdanning i form av lærerutdanning, eller barnehage-lærerutdanning. Rådgiverne har også tekstkompetanse, rådgivnings- og veiledningskompetanse som er helt nødvendig for å utføre arbeidsoppgavene i tjenesten. Den sist nevnte kompetansen er stort sett ervervet gjennom sertifisering, erfaring fra arbeid i tjenesten og videreutdanning på ulike områder (spesialisering). Ved PPD er det mange rådgivere som har jobbet lenge i tjenesten, noe som er et svært viktig bidrag til tjenestens totale kompetanse. Selv om PPD ikke har autorisert psykolog i tjenesten akkurat nå, har en av våre rådgivere utdanning på mastergradsnivå i psykologi. Dessuten har mange av rådgiverne våre utviklet god psykologisk kompetanse gjennom arbeid i tjenesten over år. Det jobbes aktivt fra vår side opp mot våre eiere for å få tilsatt en rådgiver med Logopedi i fagkretsen, og en autorisert psykolog i tjenesten.

Det finnes ikke noe eksakte krav til fagkompetanse for ansatte i PP-tjenesten. Tjenesten selv har over lengre tid ønsket sentralgitte kompetansekrav til ansatte i PPT, og en bemanningsnorm. Dette er man ikke blitt møtt på. Rapporten fra Nordlandsforskning om bemanning i PP-tjenesten (NF-rapport nr. 12/2022) viser at de PP-tjenestene som inngikk i studien jevnt over er bemannet med velkvalifisert personell.

Faste årsverk, Bruk av midlertidige stillinger og vikarer

I arbeidsåret 2025 har vi hatt 12.50 faste årsverk fordelt på 13 fast ansatte. I dette ligger 10.5 faste fagstillinger, 1 stilling til daglig leder og 1 stilling til Merkantil avd. leder.

I 2025 ble den midlertidige stillingen som prosessveileder gjort om til ei fast stilling som avdelingsleder i tjenesten. Dette med virkning fra 1.8.2025. Stillingen har vært finansiert over PPD drift hele 2025.

Den minoritetsspråklige stillingen som tjenesten har hatt siden 1.8.2023 ble avviklet 30.9.2025. Denne stillingen ble finansiert av våre eiere etter en nøkkel med Sortland 50%, Hadsel 20%, Andøy 10%, Lødingen 10% og Øksnes 10%. Bakgrunnen for avviklingen var at eierne ikke lengre så behovet for ei slik stilling i PPD.

PPD har frem til sommeren 2025 brukt tre vikarer i ulike kortidsengasjement og vikaroppdrag. Dette har vært Inger Johanne Grønli i 50% og Ingjerd Iversen i 30%. De ble avviklet 30.6.2025. Kortidsengasjementene tok unna ventelister i tjenesten. Vi har også brukt Dag Erik Hovlund for å dekke opp sykefravær i et omfang av ca. 10% fram til 1.5.2025.

3 Økonomi

PPD for Vesterålen og Lødingen har i likhet med tidligere år også i 2025 fått god og solid bistand fra økonomiavdelingen i Sortland kommune til føring av årsregnskapet.

Regnskapet for 2025 viser et merforbruk på kr 716 733. I tillegg er udekket beløp framført til inndekning i senere år på kr 130 794.

	Regnskap	Regulert budsjett
Driftsinntekter	14 987 217	14 952 166
Driftsutgifter	15 984 205	15 174 372
Brutto driftsresultat	-996 988	-222 206
Netto finansutgifter	-47 837	100 000
Netto driftsresultat	-1 044 824	-122 206
Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat	328 091	122 206
Framført til inndekning i senere år	-716 733	0

Av tabellen ser man at driftsinntekter i regnskapet ikke avviker mer enn kr 35 000 i forhold til regulert budsjett, i form av høyere inntekt. Driftsutgiftene derimot, viser et avvik på kr 809 833 i form av høyere utgifter. Av dette er kr 678 344 merforbruk av lønn og sosiale utgifter.

Kjøp av varer og tjenester står for deler av merforbruket med kr 127 634.

Styret for PPD gjorde i styremøte 22. november 2024 vedtak om budsjett for 2025 som skulle videre til representantskapet for endelig vedtak. I dette lå det et inntektsgrunnlag med følgende fordeling av refusjoner fra eierkommunene:

Andøy	Bø	Hadsel	Sortland	Øksnes	Lødingen
1 907 530	1 110 501	3 543 409	5 014 469	1 971 489	913 703

Alle eierkommunene gjorde vedtak om likelydende tilskudd fra egen kommune til PPD, med unntak av Sortland kommune som vedtok et tilskudd til PPD på kr 4 000 000. Summen av driftsinntekter ble dermed redusert med 1 million kroner, sammenlignet med tjenestens opprinnelige budsjettforslag. Dette gav naturlig nok utfordringer for PPD med tanke på driften av tjenesten sett med økonomiske øyne.

I representantskapets møte den 27. juni 2025 ble det gjort vedtak om å få lagt fram et nytt og korrigert budsjettforslag, i tråd med vedtatt tilskudd fra Sortland kommune.

Den 10. desember 2025 ble et korrigert budsjett for 2025 endelig vedtatt av representantskapet med følgende kommunevise tilskudd til PPD:

Andøy	Bø	Hadsel	Sortland	Øksnes	Lødingen
1 907 530	1 110 501	3 543 409	4 000 000	1 971 489	913 703

Den likviditetsmessige situasjonen for PPD har gjennom 2025 vært anstrengt. Takket være overførte midler fra Sortland kommune til vår bankkonto, har driften av tjenesten likevel vært stabil. De ekstra overførte midlene fra Sortland har fungert som lån, og har medført uforutsette renteutgifter på kr 234 910.

Våre refusjonskrav til eierkommunene blir sendt ut 2 ganger i året, ca halvveis ut i hvert halvår. Det gjør at penger ikke er på konto før det er gått 3 måneder ut i vårhalvåret og 3 måneder ut i høsthalvåret, og det er nok hovedårsak til at det oppstår likviditetsmessige utfordringer gjennom driftsåret. At Sortlands tilskudd ble så mye lavere enn forutsatt har naturlig nok medvirket til lavere likviditet. Andre refusjonskrav er sendt ut i ettertid, rundt årsslutt, eller sågar inn i neste år. Det er nå gjort grep for å få sendt ut refusjonskrav tidligere i året. Det kan også nevnes at forventede innbetalinger av refusjon sykepenger fra NAV har vært forsinket med flere måneder i andre halvdel av 2025. I sum har de nevnte punkter satt tjenesten i en likviditetsmessig krevende situasjon.

Delvis innkjøpsstopp og reisestopp ble innført tidlig i året.

Den økonomiske situasjonen for tjenesten er tatt tak i av representantskapet. Det er også startet en prosess med tanke på å endre organisasjonsform fra kommunalt oppgavefellesskap til vertskommunemodell. Dette arbeidet fortsetter i 2026.

4 personal

4.1 Sykefravær

Sykefraværet vårt i 2025 har vært lavt. Vi har grønne grafer i NAV sitt system. Legemeldt sykefravær for perioden 1. januar 2025 til 31. desember 2025 er på 3.2%. Til sammenligning er sykefraværet for vår bransje 5.5 %. Av dette fraværet er 0.2 % legemeldt korttidsfravær (1. – 16. dag) og 3 % legemeldt langtidsfravær fra 17. dag. Når det gjelder bruk av gradert sykemelding er den på 7%, som er lavere enn det som er vanlig i vår bransje (47,6%). Til sammenligning hadde vi et legemeldt fravær på 4,4% i 2024 og 1,7% i 2023.

Tabell 1: Legemeldt sykefravær kvartalsvis for perioden 2023 - 2025:

Kvartal	2023	2024	2025
1	6,4%	5,4%	3,9%
2	0,4%	5,1%	0
3	0	3,5%	0.2%
4	0,6%	3,6%	9,3%
Totalt	1,7%	4,4%	3,2%

4.2 Etikk og Likestilling

PPD er opptatt av å ha en høy faglig og etisk standard i tjenesteutøvelsen. Vi jobber med krevende saker, og det er viktig at saksbehandlingen er både faglig og etisk god. PPD har i 2025 hatt følgende tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard:

- I tjenestens arbeid er det hele veien fokus på å følge høy etisk standard i alle ledd.
- Utøvelsen av høy etisk standard tas opp som tema på oppstartsamlinger som avvikles ved skolestart hvert år.

-PPD har også dette som tema ved behov på tjenestens ukentlige felles dag, hvor alle rådgiverne er samlet på Sortland.

Den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling:

-I gjennomsnitt gjennom 2025 har PPD hatt 15,4 % mannlige ansatte og 84.6 % kvinnelige ansatte.

Tabell 2: Tabellen nedenfor viser kjønnsfordelingen pr 31.12.25:

Stilling	Størrelse	Kjønn	
Daglig leder	100	M	Fast
Ped.-psyk. rådgiver	50	K	Fast
Ped.-psyk. rådgiver	100	K	Fast
Ped.-psyk. rådgiver	100	K	Fast
Ped.-psyk. rådgiver	100	K	Fast
Ped.-psyk. rådgiver	100	K	Fast
Ped.-psyk. rådgiver	100	K	Fast
Ped.-psyk. rådgiver	100	K	Fast
Ped.-psyk. rådgiver	100	K	Fast
Ped.-psyk. rådgiver	100	K	Fast
Avdelingsleder	100	K	Fast
Ped.-psyk. rådgiver	100	K	Fast
Merkantil leder	100	M	Fast
Sum	1250		

4.3 Arbeidsgivers tiltak etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26

PPD er opptatt av å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt på dette området i vårt daglige arbeid. Våre ansatte behandler alle våre klienter og samarbeidspartnere likt, og nedenfor følger noen eksempler på praksisen vår:

- Det skal være like muligheter for alle, uansett kjønn, for ansettelse i PP-tjenesten.
- Alle arbeidstakere skal ha like rettigheter i arbeidet, for eksempel med tanke på faglig utvikling, uavhengig av kjønn, religion etc.
- Alle stillingstitler som brukes er kjønnsnøytrale.

4.4 Endringer i personalet

PPD har hatt noen endringer i personalet i 2025. Endringene har vært avvikling av årsengasjementer, reduksjon i vikarbruk, opphør av den midlertidige stillingen som minoritetsspråklig rådgiver og endring av ei stilling fra prosessveileder til fast stilling som avdelingsleder. Fra 1.8.2025 har PPD kun driftet med sine faste oppsatte stillinger.

4.5 HMS arbeid og avvik

Vi har avtale med UNIVI som er vår bedriftshelsetjeneste. Vi har en samarbeidsplan for Univi sin bistand til vår tjeneste. Den er planlagt revidert på nyåret i 2026 sammen med Univi. Vi har i 2025 hatt gjennomgang av brannvarslingsrutiner med husets vaktmester og våre ansatte. Det er også merket opp på nytt brannvernregler og hvor nærmeste hjertestarter er ved etasjens hovedinngang. Det er avholdt en varslet brannøvelse, og det har vært øvd på evakuering ut på avtalt oppsamlingsplass.

Den 4. juni 2025 ble det avholdt kurs i Ergonomi og arbeidsrelaterte plager for alle ansatte. Kurset inneholdt i tillegg til teoridelen også en gjennomgang, og ergonomiveiledning på de ansattes arbeidsplasser. Kurset var i regi av UNIVI bedriftshelsetjeneste, og kursholder var Eli Rongved.

PPD har etter besøket hatt fokus på tilrettelegging på arbeidsplassene, og det er byttet ut noen stoler og kjøpt inn Crossbar lamper til å ha over dataskjermene for flere av arbeidsplassene. Vi har også montert spesialfilter på dataskjermer på to arbeidsplasser, for å filtrere bort data-lys som kan forårsake hodepine og migrenerelaterte plager. Vi har også kjøpt inn noen elektriske varmeputer for nakke/skulder til bruk for å forebygge nakke og skulderplager. Tjenesten har også fått reetablert testrommet, og tilpasset et av møterommene med stor skjerm på veggen i våre lokaler på Sortland. Begge tiltakene ble gjort høsten 2025.

HMS avvik: Vi har ikke mottatt noen store avviksmeldinger i 2025. Det har vært mindre avvik knyttet til tjenestebilene og småting knyttet til våre lokaler. Avviket med manglende lås på cellekontorene på Sortland er nå utbedret, og avviket lukket i samarbeid med utleier og vaktmestertjenesten. Tjenesten mangler fortsatt digitalt meldesystem, og det ble igangsatt arbeid mot HR-avdelingen hos vår lokaliseringsskommune for å undersøke mulighetene for å bruke Compilo i fremtiden. Vi fikk etter hvert avklart at dette ikke kan brukes av oss. Arbeidet med dette er foreløpig stilt i bero i påvente av endring i organisering av PPD. Pr i dag meldes avvik direkte til daglig leder.

4.6 Personalets kompetanse

Alle ansatte hos oss har god PP-faglig kompetanse og god erfaring opparbeidet gjennom arbeidet i tjenesten. Med PP-faglig kompetanse mener vi den spesifikke kompetansen ansatte

må ha for å beherske en profesjon i møte med komplekse krav og utfordringer. Rådgiverne har gode kvalifikasjoner for å kunne utrede lærevansker, både spesifikke og generelle. Veilede foreldre, skole- og barnehagepersonell på tiltak, spesielt når det gjelder lavfrekvente vansker. Kunne gi støttesamtaler med barn og unge i vanskelige livssituasjoner og som strever faglig, sosialt eller emosjonelt. Videre å arbeide systemisk og individuelt om hverandre, samt tilby faglige tjenester og støtte til mange ulike enheter med ulike behov. I den PP-faglige kompetansen ligger også sakkyndighetsrollen som består av å gjøre vurderinger i forhold til barns rettigheter knyttet til spesialpedagogisk hjelp, og rett til individuelt tilrettelagt opplæring.

En PP-faglig kompetanse oppnås i samarbeid med kolleger i vårt fagmiljø, gjennom intern veiledning, sertifiseringer og kurs, samt erfaring med PP-faglig arbeid over tid. Hos oss er fagmiljøet til dels tverrfaglig sammensatt, men alle PP-rådgiverne jobber med alle typer saker og utarbeider sakkyndige vurderinger. Rådgiverne må ha en bredde i kompetansen for å kunne avdekke, utrede og veilede i forhold til komplekse og sammensatte vansker. Det kan være språk- og kommunikasjonsvansker, psykisk utviklingshemming, nevroutviklingsforstyrrelser, psykiske vansker som blant annet angst, traumer, skolevegring, veilede knyttet til læringsmiljøproblematikk, konflikter mellom skole-hjem, alvorlig høyt skolefravær og mobbing.

4.7 Felles møtedag og møter med kommunene

I tjenestens årshjul og møteplaner ligger det inne faste møtepunkter for fellesmøtene, personalmøter, medbestemmelse og klubbmøter for personalet. Fast felles møtedag har i 2025 vært onsdag. Da møtes alle rådgiverne på Sortland og det gjennomføres møter etter fastlagt møteplan. I fellesmøtene som er hver onsdag er det faste ting som inntak, informasjon fra ledelsen og fagspesifikke temaer. Hver mandag morgen sender avdelingsleder ut en «velkommen til ny arbeidsuke» mail til alle ansatte med informasjon om ting som skjer kommende arbeidsuke, og hva som er på agendaen på fellesdagen.

I 2025 har vi gjennomført kommunevise møter både internt og eksternt. De interne kommunevise møtene gjennomføres mellom daglig leder og rådgiverne i kommunene. Målet har vært knyttet til saksbehandling og bedre kontroll over aktive saker og ventelistene. De eksterne møtene med kommunene har vært gjennomført mellom avdelingsleder og daglig

leder fra PPD, og lederne i oppvekstetatene i kommunene etter fast møtefrekvens. Ledelsen synes effekten av disse møtene har vært positiv. Dette gjelder både de eksterne og de interne. Internt har dette gitt oss bedre kontroll på saksbehandling, antall aktive saker og saker på venteliste. Eksternt er møtene et godt møtepunkt med kommunene hvor det kan tas opp aktuelle driftsmessige forhold som antall aktive saker, antall nye henvisninger og antall saker på venteliste. I disse møtene kan kommunene også ta opp ting de mener er viktige for samarbeidet med oss. PPD har sånn sett kommet tettere på kommunene gjennom disse møtene. Det er også gjennomført egne tema- og dialogmøter mellom PPD og kommunene. Tema, agenda og møtetidspunkter er koordinert mellom oss og kommunene av PPD sin avdelingsleder som har hatt ansvar for å følge opp disse møtene. Sortland har meldt at de ikke har behov for disse møtepunktene siden de har sitt eget TOPS-nettverk, der PPD deltar med rådgiver, og ved behov avdelingsleder.

5 Vårt arbeid og fagutvikling

PPD har i 2025 levert PP-tjenester til våre eierkommuner fordelt på 75 enheter (44 barnehager, 25 grunnskoler og 6 voksenopplæringer). Tjenesten leverer tjenester både på individ- og systemnivå til kommunene og enhetene. I tjenesteleveransen innbefatter det også ressurser brukt til Merkantil oppfølging og deltakelse i skoleledernetverk, styrernetverk, oppvekstforum, AUS, AUB etc. Tjenesten har i 2025 også deltatt i arbeidet med kompetansehevingsordningene og kontorets leder sitter i Fagutvalg grunnskole, arbeidsgruppa for langsiktig plan, Faglig råd for PPT og i ledernetverkene for PPT i Nordland fylke (PP-ledernetverket og Nordnetverket). Avdelingsleder har deltatt fast i oppvekstforum, styrernetverk, AUB og AUS møter.

Nedenfor beskrives vårt arbeid knyttet til mandatet nærmere:

Arbeidet med grunnskolen

Vårt arbeid knyttet til grunnskoleopplæring framgår av opplæringsloven og er beskrevet i kapittel 11 i den nye loven. Her finnes mandatet til PP-tjenesten grundig beskrevet. I tillegg har Udir utarbeidet veileder knyttet til spesialpedagogisk saksgang som finnes tilgjengelig i en revidert versjon. For voksne, som er deltakere i den forberedende opplæringen og som har rett til individuelt tilrettelagt opplæring, reguleres dette i opplæringslovens § 19-5 Tilpassa opplæring og individuell tilrettelegging for voksne deltakere.

Arbeidet med barnehagen

Vårt arbeid på barnehageområdet reguleres av kapittel VII spesialpedagogisk hjelp i barnehageloven av 2016. I § 31 fremgår retten til spesialpedagogisk hjelp på barnehageområdet, og i § 34 hvordan PP-tjenesten skal utarbeide sakkyndig vurdering når det er aktuelt. Mandatet til PP-tjenesten fremgår av § 33 i barnehageloven.

PP-tjenestens lovpålagte funksjon styrer mye av det arbeidet som vår PP-tjeneste gjør. Det samme gjør de nasjonale kvalitetskriteriene for tjenesten. I tillegg har PPD i 2025 utarbeidet virksomhetsplan for tjenesten, som også er styrende for vårt arbeid. Denne planen er tjenestens rettesnor for arbeidet fremover og bygger på lovverk, nasjonale føringer og kriterier og våre eieres behov. Planen ble ferdigstilt og lagt frem for styret våren 2025.

Samarbeidsavtale for tjenesten

PPD har i 2025 hatt sitt andre hele driftsår etter samarbeidsavtalen fra 2023. Erfaringen fra 2025 er at det er krevende og drifte tjenesten som et kommunalt oppgavefellesskap. Vi har to styringssystemer, og sånn sett dobbelt så mye saksforberedelser som tidligere. Det er også krevende å få til et godt budsjettarbeid i alle eierkommuner siden noen av kommunene har politiske valgte representanter i styret, og derfor ikke så tett kontakt med oppvekstfeltet i Vesterålen som de som har sine kommunalsjefer representert i styret.

5.1 Organisering av tjenesten

Finansiering

PPD finansieres gjennom tilskudd fra våre eierkommuner. Størrelsen på vårt tilskudd fastsettes gjennom vedtak i kommunestyrene. I noen kommuner mottar vi tilleggsfinansiering fra oppvekstsektor hvis kommunestyret vedtar mindre tilskudd enn det tjenesten ber om. Det som blant annet danner bakgrunnen for tildeling av ressursene til tjenesten er barnetallene i kommunene. Barnetallene hentes fra Statistisk sentralbyrå og elevtallene hentes fra GSI.

Kontaktpersonordning

Når vi har våre tildelinger på plass, utarbeider vi et arbeidsoppsett med oversikt over hvilke fagpersoner som har kontaktansvar for de ulike enhetene i våre kommuner. Vi har i 2025 fortsatt å organisere vår oppfølging og leveranser av tjenester med en ordning med

kontaktpersoner i hver kommune, som har ansvar for å følge opp de ulike enhetene. Dette har vært en praksis PPD har hatt i mange år.

Tilstedeværelse ute i deltakerkommunene

Kontoret har i arbeidsåret 2025 hatt en ambisjon om å være mer ute på enhetene. Dette for å være tettere på og mer tilgjengelig for våre brukere. For å ivareta mer tid til tverrfaglighet og mer tid til kollegialt samarbeid, tid til skriftliggjøring (journalføring, sakkyndighetsarbeid og rapportskriving m.m.) har kontoret hatt en felles møtedag på Sortland. Denne dagen brukes også til personalmøter, fagmøter, inntak, drøftinger og samarbeid mellom de fagansatte.

Fordeling mellom deltakerkommunene

Kontorets fagpersoner har vært fordelt kommunevis etter hvor mye den enkelte kommune har betalt inn til samarbeidet.

Kontoret har levert 3,70 stillinger til Sortland kommune, 2,70 stilling til Hadsel kommune, 1,40 stilling til Øksnes kommune, 1,40 stilling til Andøy kommune, 0,80 stilling til Bø kommune og 0,70 stilling til Lødingen kommune. Totalt 10,75 fagstilling.

Kontoret har i arbeidsåret 2025 hatt to tjenestebiler til disposisjon. Tjenestebilene har vært stasjonert på Sortland, og har oppstillingsplass på parkeringsplassen ved Havnegata 1.

Fagpersonene booker biler via felles kalender i Outlook. Vi har leieavtale med Sortland Auto og vi har en elektrisk bil (VW ID4) og en bensindrevet bil (VW T-ROC). Den bensindrevne bilen ble i august byttet ut til en helelektrisk bil (VW ID3). Det er tilgjengelig ladere på parkeringsplassen vår og vi har tilgang til disse via en ladebrikke. Bø og Andøy sin logoped, som har kontorsted på PPD, har også leiebil, som benytter seg av samme oppstillingsplass og ladere.

5.2 Arbeidet med barn, ungdom og voksne i våre eierkommuner

Arbeidsåret 2025

Arbeidsåret 2025 har vært et godt faglig, men krevende arbeidsår for PPD. Det har vært krevende i den forstand at kommunene ber om mange tjenester fra oss. Året har vært preget av mye arbeid i våre aktive saker og mange nye henvisninger. Vi har fortsatt ventelister i tjenesten og det har også i 2025 vært et mål om å få kontroll på denne, og arbeide ventetiden ned. Fra årsskiftet og frem mot sommeren gikk ventetiden ned. Det ble brukt en del ekstra

ressurser til dette. Disse ressursene be avvirket tidlig på sommeren. Utover høsten opplevde vi at ventetiden igjen økte. Det er fortsatt slik at etter hvert som man arbeider seg ned i saker på vent, så kommer det nye saker inn til tjenesten og dermed vil det ta tid å få ned ventetiden.

Kapasitetsutfordringer i tjenesten

Tjenestens ansatte har jobbet godt, og etter beste evne forsøkt å holde venting på tjenester på et så lavt nivå som mulig hele arbeidsåret. Den ekstra innsatsen er krevende å stå i over tid, og det medfører ekstra slitasje på de ansatte. Det er ei utfordring for tjenesten at det er betydelig mer arbeidsoppgaver enn det tjenesten er dimensjonert for å håndtere. Dette er en tendens som ikke er spesiell for vår region, men som er gjeldende for hele landet. Nordlandsforskning sin rapport om «Bemanning i PP-tjenesten: Tilstrekkelig for å oppfylle tjenestens mandat» (NF rapport nr. 12/2022) bekrefter i stor grad denne tendensen. På oppdrag fra UDIR har Ideas2evidence utarbeidet rapporten «På vei mot en mer inkluderende praksis – status og behov i PPT, skoler og barnehager fem år etter Meld. St. 6». Denne rapporten, som ble offentliggjort i mars 2026, bekrefter også at PP-tjenesten er presset på kapasitet og ressurser. «Kommunale og interkommunale tjenester er mest presset. De har færre fagstillinger og ansvar for langt flere enheter enn de fylkeskommunale». «Samtidig rapporterer 8 av 10 PP-tjenester at de ofte har mer arbeid enn de har kapasitet til».

En tjeneste som blir brukt

Alle ansatte i tjenesten har i 2025 lagt ned en stor arbeidsinnsats og stått i mange krevende arbeidsoppdrag. I tillegg har arbeidsoppgavene vært mange flere enn vi har hender til å ta unna. Dette tror vi henger sammen med at flere barn, ungdom og voksne ikke har godt nok utbytte av det ordinære opplæringstilbudet i våre kommuner. Vi er usikre på hvor stor effekt kompetanseløftet har hatt i barnehager og skoler. Satsningene Rekom, Dekom og KSIO har nå virket i noen år, og vi er usikre på om kompetansen når helt ut i enhetene. Det pågår nå ei nasjonal evaluering av dette i regi av NTNU og vi venter på rapporten derfra. Situasjonen med ventelister er ei stor utfordring for de ansatte i tjenesten og dette er ei utfordring som har høy prioritet å løse sammen med våre eiere. Det er vårt hovedinntrykk at PPD for Vesterålen og Lødingen er en PP-tjeneste som våre brukere benytter og vi opplever stor etterspørsel etter våre tjenester.

5.3 Henvisninger

Når det gjelder nye henvisninger, så var det i 2025 en nedgang sammenlignet med 2024. Sektordiagrammet nedenfor viser utviklingen de siste fire år i nye henvisninger til oss:



Figur 1: Utvikling over nye henvisninger siste 4 år

Som vi ser av diagrammet, mottok PPD 200 nye henvisninger i 2025 mot 220 i 2024. Dette er en nedgang på 20 saker, noe som er positivt. Toppåret de siste fire år var i 2023, hvor vi mottok 277. Årsaken til så mange henvisninger da, har sammenheng med ettervirkninger etter 2 år med global pandemi og at vi startet opp med å registrere saker fra Andøy som kom inn i samarbeidet fra sommeren 2023 og for fullt fra 2024. I 2022 mottok vi 217 nye henvisninger som er mer normalt. Det kan se ut som de tiltakene vi har jobbet med gjennom blant annet prosessveilederstillingen, og at vi har fått tettere kontakt med våre kommuner, kan være ei forklaring på at tallene for 2025 er mer positiv. Mye av det som ble utviklet gjennom prosessveilederstillingen blir videreført under avdelingslederstillingen som ble gjort fast fra 1.8.2025.

Mer komplekse og sammensatte saker

Det er fortsatt vår ambisjon er at det ikke skal gå mer enn tre måneder fra en sak kommer inn til vi er i gang. I 2022 og 2023 hadde vi en ventetid fra 9 til 12 måneder før vi fikk startet opp i nye saker. I 2024 greide vi å redusere ventetiden til rundt 6 måneder. I løpet av 2025 har vi stort sett greid å holde oss på samme ventetid på nye saker. Det har vært satt inn en del vikarressurs for å bøte på lang ventetid, og det har resultert i noe nedgang i ventetid. Årsaken til at ventetiden ikke går ned mer er en kombinasjon av etterslep, nye saker og mye aktivitet i aktive saker. Det har i 2025 vært svært mye aktivitet i noen aktive saker som påvirker

kapasitet i tjenesten. Dette handler om at vi opplever disse sakene som mer komplekse og sammensatte. Eksempler på saker dette skjer på er knyttet til alvorlig og bekymringsfullt fravær, nevroutviklingsforstyrrelser og et større behov for å delta i laget rundt barnet i disse sakene (større møteaktivitet).

Det er fortsatt slik at hastesaker prioriteres. Vi har inntak av nye saker hver uke. De nye sakene gjennomgås av inntaksteam før de fordeles på de ulike kontaktpersonene. Det sendes ut brev til henviser med informasjon når man kan forvente oppstart i saken.

I 2025 har vi hatt 53 nye saker på barnehageområdet, som er en nedgang på 18 fra 2024. Vi har hatt 141 nye saker på grunnskoleområdet som er akkurat samme antall som i 2024. På området voksne har vi hatt 6 nye saker noe som er en nedgang på 2 sammenlignet med 2024. Totalt har vi i 2025 hatt en nedgang på nye henvisninger på 20 stk sammenlignet med 2024. PPD mottok 2 systemhenvisninger i 2025.

Den synkende tendensen vi så i 2024 fortsetter inn i 2025. Det er mest nedgang i antall nye saker som vi får fra barnehageområdet. At tendensen er synkende er positiv, og dette indikerer at PPD nå er i tettere dialog med kommunene ser ut til å virke etter intensjonen. Fortsatt har vi enheter i vårt område som har for mange saker hos oss. Derfor er det viktig at man fortsetter å jobbe sammen for at den ordinære opplæringa både virker bedre og favner flere. Dette krever at den spesialpedagogiske grunnkompetansen ute i våre enheter fortsatt må forsterkes. Vi har fortsatt for høye tall på individnivå som binder opp mye av vår kapasitet.

Kommunevis fordeling nye saker

I Andøy kommune har vi registrert 34 nye saker som fordeler seg på 11 på barnehage, 19 på grunnskole og 4 på voksne. Dette er ganske så likt som det var i 2024. Vi har fått flere saker på barnehageområdet i 2025 enn vi fikk i 2024.

I Bø kommune var det totalt 10 nye henvisninger mot 18 i 2023. Av disse er 2 (7 i 2024) på barnehageområdet og 8 (11 i 2024) i grunnskolen. Det var ingen nye henvisninger på voksne, noe det heller ikke var i 2024. Tendensen i Bø er synkende sammenlignet med 2024.

I Hadsel var det totalt 57 nye saker mot 55 i 2024. Disse fordeler seg på 19 (26 i 2024) på barnehageområdet, 37 (28 i 2024) på grunnskoleområdet og 1 (1 i 2024) på voksne.

Tendensen i Hadsel er stabil sammenlignet med 2024.

I Lødingen var det totalt 15 nye saker mot 20 i 2024. Disse fordeler seg på 3 (4 i 2024) på barnehageområdet, 12 (15 i 2024) på grunnskoleområdet og 0 på voksne (1 i 2024).

Tendensen i Lødingen er synkende sammenlignet med 2024.

I Sortland var det totalt 60 nye saker mot 76 i 2024. Disse fordeler seg på 11 (21 i 2024) på barnehageområdet, 48 (53 i 2024) på grunnskoleområdet og 1 (2 i 2024) på voksne.

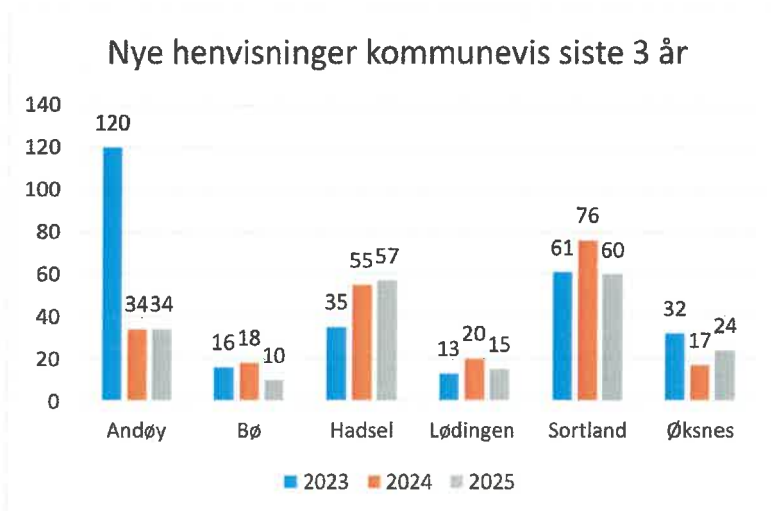
Tendensen i Sortland er noe synkende sammenlignet med 2024.

I Øksnes var det totalt 24 nye saker mot 17 i 2024. Disse fordeler seg på 7 (6 i 2024) på barnehageområdet, 17 (10 i 2024) på grunnskoleområdet og 0 på voksne (1 i 2024).

Tendensen i Øksnes er stigende, og da spesielt på grunnskoleområdet.

Vi har for 2025 registrert 2 nye systemhenvisninger (mot 1 i 2024, 4 i 2023 og 2 i 2022) fra kommunene og begge er knyttet til grunnskoleområdet.

I figur 2 vises en oversikt over utviklingen kommunevis de siste tre år.



Figur 2: Oversikt over nye henvisninger kommunevis de siste tre år

Aktive saker

Totalt har det i 2025 vært 1 022 klienter med aktiv sak hos oss, mot 1 112 klienter i 2024 og 1 165 klienter i 2023. I 2025 fordeler tallene seg på 126 aktive saker på barnehageområdet, 880 aktive saker på grunnskoleområdet 16 aktive saker på voksne.

Det har vært jobbet med å få avsluttet aktive saker som det ikke er aktivitet i, samt at vi er blitt noe strengere på kriteriene for å ha en aktiv sak hos oss. Dette er hovedårsaken til at tendensen er noe færre saker. PPD er i dialog med våre eierkommuner for å finne ytterligere tiltak som gjør at vi kan få ned antall aktive saker. Målet var i første omgang å komme ned mot 2022 nivå, noe som vi nå har inne. Det mer langsiktige målet er å få ned antall saker til under 1000 totalt sett. Et godt mål er å komme godt ned på 900 tallet.

Tallene for 2025 viser samme tendens som i 2024, nemlig at gutter i større grad enn jentene har saker hos oss. Denne tendensen er ikke særegent for vår region, men en tendens man også ser på landsbasis. Ikke alle av våre aktive saker er like aktive og arbeidsmengden i hver sak har stor variasjon. PPD har i 2025 opplevd en økning i aktivitet i mange av våre aktive saker, og disse kjennetegnes av de er sammensatte og har stor kompleksitet.

Når det gjelder henvisningene til oss, fortsetter tendensen vi så i 2024 i 2025, i forhold til at de er bedre dokumentert. Fortsatt får PPD inn henvisninger som er mangelfulle. Det som ofte mangler er oversikt over hva som er gjort og hvilke tiltak/ tilpasninger som har vært prøvd. Det er også overraskende mange henvisninger som mangler formelle ting som underskrifter, samtykke etc. Disse er returnert til melder med informasjon om hva som mangler. Disse må så sendes PPD på nytt. Årsaken til at dette ikke har bedret seg er at mange kommuner nå sender sine henvisninger digitalt til oss og ikke alle rutinene rundt dette fungerer slik det skal. Dette jobbes det med å forbedre.

5.4 Sakkyndige vurderinger

Det er avgitt 424 sakkyndige vurderinger i løpet av 2025 mot 350 i 2024. I 2023 ble det avgitt 340 sakkyndige vurderinger. Ved et konservativt anslag på timeforbruk på 20 timer som arbeidstid pr sakkyndighetsoppdrag, ser en at det går med rundt 4 årsverk til å utarbeide disse sakkyndige vurderingene.

Utarbeidelse av sakkyndige vurderinger der loven krever det, er en av PPDs viktigste tjenesteleveranse til kommunene. Krav til innhold i denne vurderingen er strengt regulert i opplæringslovens § 11-8: *Kva den sakkunnige vurderinga skal innehalde* og i barnehagelovens § 34: *Sakkyndig vurdering*. I disse lovverkene fremkommer det et minstekrav til hva en sakkyndig vurdering skal inneholde. PPD har brukt tid på å jobbe med kvalitetssikring og utvikling av arbeidet med våre vurderinger, og det er brukt av vår fellestid til å forbedre våre maler og drøfte hva ei god vurdering skal inneholde.

Våren 2025 fikk Sortland kommune og oss tilsyn fra Statsforvalteren i Nordland på blant innholdet i våre sakkyndige vurderinger. Statsforvalteren undersøkte om PPD utarbeidet sakkyndige vurderinger med et innhold i samsvar med regelverket. Konklusjonen var at våre sakkyndige vurderinger har et innhold i samsvar med regelverket, og kommunens internkontrollsystem ser ut til å være egnet til å sikre dette.

Oppsummerende statistikk

Antallet aktive saker på barnehageområdet:

	2022	2023	2024	2025
Totalt	123	148	157	126

Antallet aktive saker på grunnskoleområdet:

	2022	2023	2024	2025
Totalt	863	1006	929	880

Antallet aktive saker voksne/andre:

	2022	2023	2024	2025
Totalt	28	11	26	16

Oversikt over nye tilmeldte, kommunevis i 2022 – 2023 – 2024 – 2025

	Totalt 2022	Totalt 2023	Totalt 2024	Totalt 2025	Barnehage 2025	Grunnskole 2025	Voksne 2025
Andøy	0	120	34	34	11	19	4
Bø	24	16	18	10	2	8	
Hadsel	62	35	55	57	19	37	1
Lødingen	8	13	20	15	3	12	
Sortland	87	61	76	60	11	48	1
Øksnes	34	32	17	24	7	17	
Sum	215	277	220	200	53	139	6

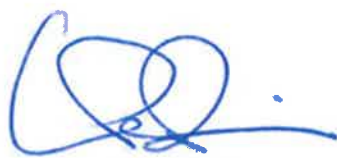
Sortland 13. april 2026


Thomas Pareli Scines
Styreleder
Andøy kommune

Line J. Pedersen
Nestleder
Hadsel kommune



Nina Kaino
Styrerepresentant
Bø kommune



Yngve Nyheim
Styrerepresentant
Lødingen kommune



Fritz Johnsen
Styrerepresentant
Sortland kommune



Remi Vangen
Styrerepresentant
Øksnes kommune



Tine Olsen
Ansattrepresentant